

Mit mehr als 5.500 Betten gehört das Universitätsklinikum der Ruhr-Universität Bochum (UK RUB) zu den größten und leistungstärksten Kliniken in Deutschland. Über das gesamte Spektrum der Medizin und Pflege versorgen wir pro Jahr 760.000 Patientinnen und Patienten aus ganz Deutschland und darüber hinaus.

Das UK RUB ist dezentral organisiert. Beteiligt sind das Bergmannsheil Bochum, das St. Josef- und St. Elisabeth-Hospital (Katholisches Klinikum Bochum), das Knappschaftskrankenhaus Bochum, die LWL-Kliniken (Bochum und Hamm), das Marien Hospital Herne (St. Elisabeth Gruppe – Katholische Kliniken Rhein-Ruhr), das Herz- und Diabeteszentrum NRW Bad Oeynhausen, die Kreiskliniken Herford-Bünde AÖR und die Mühlenkreiskliniken im Kreis Minden-Lübbecke.

Die Universitätskliniken und die Medizinische Fakultät der Ruhr-Universität Bochum sichern gemeinsam eine hochwertige medizinische Ausbildung und erbringen innovative Forschungsleistungen für neue und verbesserte Therapieansätze.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Geschäftsstelle in den Räumlichkeiten der Ruhr-Universität in Bochum eine/n engagierte/n

Referent/in für den/die Vorstandssprecher/in sowie den Vorstand des UK RUB (m/w/d) in Teilzeit (ca. 20 Std./Wo.)

IHRE AUFGABEN:

- Erster Ansprechpartner für den/die Vorstandssprecher*in
- Unterstützung in allen relevanten Aspekten der universitären Kooperation
- Ausarbeitung von Beschlussvorlagen für die Gesellschafterversammlung
- Zentrale Anlaufstelle zu übergreifenden Themen der UK-RUB Kliniken „auf Arbeitsebene“
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, inkl. Protokollierung
- Aufbau und Pflege der zentralen digitalen Archivierung
- Vor- und Nachbereitung von Gesprächsterminen
- Entwicklung und Aufbau eines Netzwerkes und Kommunikationskonzepts zur Abstimmung der übergreifenden Themen mit dem UK RUB
- Identifizierung, Aufarbeitung und Vernetzung der UK-RUB Kliniken zu übergreifenden Themen
- Bildung der Schnittstelle/Koordination von Aufgaben zwischen RUB und UK RUB
- Recherchen und Aufbereitung UK-RUB relevanter Themen z.B. aus den NRW Ministerien oder Bundesebene sowie des VUD
- Begleitung der Entwicklung und Ausgestaltung von Themen mit strategischer Relevanz
- Vertretung der Interessen der GV-Sprechers sowie des Vorstands gegenüber der RUB, UK RUB und Dritten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise abgeschlossenes Fach-/ Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre in einer Fachrichtung mit medizinisch-ökonomischem oder wissenschaftlichem Hintergrund, oder eine vergleichbare Qualifikation und Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Bereich Krankenhausmanagement und/oder an einer Hochschule, sowie gute Kenntnisse der Ablauforganisation eines Krankenhauses wünschenswert
- Gute Präsentations- und Moderationsfähigkeiten; sicheres Auftreten
- Fortgeschrittene Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS Office-Produkte
- Ein hohes Maß an Loyalität, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen sowie eine eigenverantwortliche, strukturierte und engagierte Arbeitsweise

DAS ERWARTET SIE:

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem spannenden und dynamischen Umfeld
- Hohe Selbstständigkeit in der Arbeitsorganisation
- Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Eine den Aufgaben und der jeweiligen Ausbildung entsprechenden Vergütung in Anlehnung an den öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Bewerbungen von Frauen und von Schwerbehinderten bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31.05.2024 an Julia.Staedter@ruhr-uni-bochum.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!